

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
структурного подразделения
«Плодопитомнический детский сад»
МБДОУ «Детство»
Протокол № 1 от 31.08.2023.

Утверждено:
Заведующий структурным
подразделением
«Плодопитомнический детский сад»
МБДОУ «Детство»
А.В.Канаева
Приказ № 118 от 31.08.2023.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ПЛОДОПИТОМНИЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСТВО»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие сведения**
- II. Работа с кадрами**
- III. Организационно-педагогическая работа**
- IV. Система контроля**
- V. Работа с детьми**
- VI. Работа с родителями**
- VII. Взаимодействие с социумом**
- VIII. Административно-хозяйственная работа**
- IX. Приложение**

1. Общие сведения

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Структурное подразделение «Плодопитомнический детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района (далее- ДОУ).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:
Структурное подразделение «Плодопитомнический детский сад» МБДОУ «Детство»

Дата открытия - 15 сентября 2013 года.

Адрес: Республика Мордовия, п.Плодопитомнический, ул. Солнечная, д.13

Телефон: 8 (83451)7-77-52

Официальный сайт: <https://detstvo.nubex.ru/>

E-mail: ds.detstvo.plodopit@e-mordovia.ru

№ лицензии: № 3906 серия 13Л01 №0000464 от 16.11.2017г.

Дата выдачи лицензии: 16.11.2017г.

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневной, 7.00 – 17.30

Заведующая – Канаева Анастасия Владимировна

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	детей
От 2 до 4 лет	Общеразвивающая	1	10
От 4 до 7 лет	Общеразвивающая	1	19

Сведения о педагогических кадрах:

- Музыкальный руководитель – 1
- Воспитатель – 3

Всего: 4

Характеристика кадрового состава	Количество человек
----------------------------------	--------------------

По образованию	Высшее педагогическое	2
	Среднее педагогическое	2
	Другое	-
По стажу	До 5 лет	1
	От 5 до 10 лет	-
	Более 10 лет	3
По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	2
	Первая квалификационная категория	1
	Не имеют квалификационную категорию	1
	Соответствие занимаемой должности	0
По возрасту	До 20 лет	0
	До 30 лет	1
	От 30 до 50 лет	3
	Более 50 лет	0

Предметно-развивающая среда: основой реализации используемых программ является предметная среда, обеспечивающая зону ближайшего развития и разнообразия деятельности ребенка и соответствует новым федеральным государственным образовательным стандартам. Воспитательно-образовательные задачи решаются через все виды деятельности детей. Для этого в детском саду функционируют:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- методический кабинет;
- музей боевой славы;
- патриотический кабинет;
- спортивный участок;
- прогулочные площадки для каждой возрастной группы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Развитие системы управления ДОУ с учетом новых социально-экономических условий.

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

В истекшем году было проведено четыре заседания Совета МБДОУ. В августе утверждён план работы Совета МБДОУ на 2022-2023 уч.г., состав Совета и секретарь. Члены Совета МБДОУ ознакомились с актом готовности учреждения к новому учебному году, обсудили замечания и рекомендации комиссии, наметили перспективы развития организации на 2022-2023 учебный год с учётом результатов финансовой, хозяйственной, образовательной, оздоровительной деятельности.

Через административно-производственные совещания осуществлялось оперативное решение проблем, возникавших в процессе организации и управлении образовательной и оздоровительной деятельностью.

На производственно-профсоюзных собраниях обсуждались результаты контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, вопросы оказания материальной помощи и премирования сотрудников.

На Общем собрании трудового коллектива решались вопросы жизнедеятельности Коллектива МБДОУ, вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, принимались решения по социальной защите работников и соблюдению техники безопасности в детском саду. Рассматривались вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Обсуждалось выполнение членами коллектива правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и Коллективного договора. Заслушаны отчеты администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности за истекший год.

На заседаниях Совета родителей решались вопросы обеспечения содействия администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников (помощь в организации косметического ремонта групп и других помещений МБДОУ, помощь в благоустройстве территории, участие родителей в праздниках, развлечениях, соревнованиях и других мероприятиях для детей).

На общем собрании родителей были рассмотрены проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, заслушан отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников представителями вышестоящих органов; отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; Итоговое общее родительское собрание из-за пандемии по коронавирусу было проведено онлайн на ЮТУБ и инстаграм: подведены итоги деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью, решались вопросы укрепления материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса.

2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая помимо традиционных видов и форм включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительный бег, спартакиады, турниры, интегрированные занятия и т.п.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально- ритмические и физкультурные занятия; физкультурный досуг и спортивные праздники; прогулки; оздоровительные мероприятия; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.

Проводились мероприятия по профилактике гриппа: фитотерапия, фитанцидотерапия, витаминотерапия, оксалиновая мазь, прививки.

С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Ежедневно проводилась витаминизация 3-го блюда.

В соответствии с планом лечебно-профилактической работы проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ: фитотерапия, витаминотерапия, оксалиновая мазь, прививки и др.

С целью снижения заболеваемости:

- проводились закаливающие мероприятия, при этом соблюдались все правила закаливания: индивидуальность, систематичность, постепенность:

- босохождение;

- закаливание рук;

- массаж стоп;

- точечный массаж;

- полоскание зева отварами трав.

- соблюдался двигательный режим дня, который включал в себя:

- подвижные игры в течение дня;

- утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений;

- музыкально - ритмические и физкультурные занятия;

- логоритмические занятия в логопедической группе;

- физкультурные досуги и спортивные праздники;

- прогулки;

- самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня;

Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам

индивидуального подхода к детям, имеющими отклонения в здоровье. Даны рекомендации воспитателям по организации закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др. В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания.

Также для адаптации детей создавались следующие условия:

- осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей.
- осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку;
- проводилось консультирование родителей;
- формировался гибкий режим дня;

В истекшем году не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Информация об участии педагогов и специалистов ДОО, их воспитанников в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах в 2022-2023 уч.г.

№	ФИО	Тема	Результат
Международный уровень			
1.	Агафонова Анастасия Игоревна	<ul style="list-style-type: none"> • Международный конкурс «Методические разработки педагогов», проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Воспитание нравственных качеств у детей посредством русских народных сказок» • Международный конкурс «Педагогические проекты», проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Стань природе другом». • Международный конкурс «Педагог XXI века», работа «Статья- Какой он, педагог 21 века». Организатор Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». 	1 место 1 место 1 место
2.	Клюшкина Ольга Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> • Международный конкурс профессионального мастерства «Педагогические практики в образовательном учреждении». Работа «Мама, милая моя!». Организатор мероприятий сайт «Мир педагога». • Международный конкурс педагогического мастерства «Зимние мотивы». Работа «Гномики и Новый год». Организатор мероприятий сайт «Мир педагога». • Международный конкурс профессионального мастерства «Педагогические практики в образовательном учреждении». Работа 	1 место 1 место 1 место

		«Пластилиновые фантазии». Организатор мероприятий сайт «Дом педагога».	
	Всероссийский уровень		
3.	Клюшкина Ольга Владимиров на	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский конкурс педагогического мастерства для педагогов «Раннее развитие детей: от теории к практике», в номинации: «Сценарий мероприятия», работа «День воспитателя». • Всероссийский профессиональный конкурс для воспитателей и специалистов ДОУ «Педагогическое творчество воспитателя», работа «Тётушка непогодушка в гостях у малышей». Организатор мероприятий сайт «Мир педагога». • Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Ступени мастерства», в номинации «Информационные материалы». Работа «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольников». Организатор мероприятий сайт «Мир педагога». • Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Педагогическая копилка», в номинации «Сценарии праздников, развлечений». Организатор Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога» • Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Космос: вчера, сегодня, завтра», работа «Космическое путешествие». Организатор мероприятий сайт «Мир педагога». • Всероссийский конкурс для педагогов «Человек. Земля. Космос». Организатор мероприятия сайт «Мир педагога» • Всероссийский патриотический конкурс «Окна Победы-2023» посвященной 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, проведенном сайтом «Мир педагога». Название работы «Окна Победы 2023» 	<p>Лауреат 1 степени</p> <p>Лауреат 1 степени</p> <p>Лауреат 1 степени</p> <p>Лауреат 1 степени</p> <p>Диплом II степени</p> <p>Диплом 1 степени</p> <p>Диплом II степени</p>
4.	Агафонова Анастасия Игоревна	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский конкурс «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности», работа «Школа пешехода». Организатор Международный образовательный портал «Солнечный свет». • Всероссийский конкурс «Сценарии праздников и мероприятий». Работа «Мы вместе- Мы едины» Организатор «Планета педагогов» • Всероссийский конкурс «Методические разработки педагога». Конкурсная работа «Конспект занятия по экологическому развитию с использованием ИКТ». 	<p>1 место</p> <p>1 место</p> <p>1 место</p>

	<p>Организатор Всероссийский образовательный портал «Гениальные дети».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский конкурс «Новые идеи», работа «Кристаллы из соли». Организатор Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». • Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников образования, работа Исследовательский проект «Сохраним природу». Организатор Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». • Всероссийский конкурс «ИКТ-компетентность педагога в условиях ФГОС». Организатор Всероссийское издание «Педразвитие». 	<p>1 место</p> <p>1 место</p> <p>1 место</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Участие воспитанников структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
в творческих конкурсах 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Уровень мероприятий	Тема	Результат
1.	Азоркина Вероника	Международный конкурс	Декоративно-прикладного творчества, проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Уборки зерновых культур»	1 место
2.	Баймашкин Тимур	Международный конкурс	Декоративно-прикладного творчества: Лепка, проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Мухоморы»	1 место
3.	Дергунов Александр	Всероссийский конкурс	«Время года», проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Мистер Тыква»	1 место
4.	Федякин Никита	Всероссийский конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Фестиваль осенних поделок», организатор сайт «Мир педагога», работа «Забавный зайчик».	1 место
5.	Вельмискина Яна	Всероссийский конкурс	Декоративно-прикладного творчества: Аппликация, проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Мы разные, но мы вместе»	1 место
6.	Дергунов Александр	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Чудеса с обычной грядки», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района, номинация «Аппликация».	1 место
7.	Романова Валерия	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Чудеса с обычной грядки»,	2 место

			организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района, номинация «Поделка».	
8.	Новичкова Ева	Международный конкурс	«Детское творчество», проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа: «Зимняя пора».	1 место
9.	Кижаяев Егор	Муниципальный конкурс	Смотр-конкурс «Дарю тебе нежность», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района, номинация «Приз зрительских симпатий».	Победитель
10.	Репникова Ева	Муниципальный конкурс	Смотр-конкурс «Дарю тебе нежность», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района, номинация «Креативное исполнение».	Победитель
11.	Азоркина Вероника	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района. Номинация «Символ Нового 2023 года»	3 место
12.	Новичкова Ева	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района. Номинация «Рождественский венок»	3 место
13.	Болеева Дарья	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района. Номинация «Символ 2023 года»	1 место
14.	Вельмискина Яна	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района. Номинация «Варежка для Снегурочки»	2 место
15.	Кажаев Иван	Международный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес», организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района. Номинация «Ёлочное украшение»	1 место
16.	Чемарова Татьяна	Муниципальный конкурс	Декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес»,	2 место

			организатор мероприятия Управление образования Администрация Рузаевского муниципального района .Номинация «Самая необычная снежинка»	
17.	Вельмискина Яна	Международный конкурс	«Декоративно-прикладного творчества: Лепка» проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Рябина в снегу»	1 место
18.	Живайкин Алеша	Всероссийский конкурс	«Декоративно-прикладного творчества: Аппликация» проведенном образовательным порталом «ФГОС онлайн», работа «Валентинка- символ праздника»	1 место
19.	Исаев Андрей	Международный конкурс	«Декоративно-прикладного творчества: Аппликация» проведенном педагогическим порталом «Солнечный свет», работа «Мимоза»	1 место
20.	Романов Вова	Всероссийский конкурс	Экологический конкурс «Пернатые друзья», посвященный Международному дню птиц, организатор мероприятия сайт «Дом педагога». Работа: «Домик для скворушки».	1 место
21.	Кижаяев Егор	Всероссийский конкурс	«Декоративно-прикладного творчества: Аппликация» проведенном образовательным порталом «ФГОС онлайн», работа «Космос»	1 место
22.	Фролов Богдан	Всероссийский конкурс	Конкурс пасхального творчества «Поделки на Пасху 2023», посвященного празднику Светлого Христова Воскресенья, организатор мероприятия сайт «Дом педагога». Работа: «Светлая Пасха».	Лауреат 1 степени
23.	Азоркина Вероника	Всероссийский конкурс	Конкурс детского и юношеского творчества «Открытка ветерану», посвященного 78-летию Победы в Великой Отечественной Войне, организатор мероприятия сайт «Мир педагога». Работа: «С Днем Победы»».	Лауреат II степени

3. Оценка результатов методической работы.

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность детского сада была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего

государственным стандартам. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДООУ. Согласно плану проводились медицинское и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка и коллектива детей детского сада в целом.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой, реализуемой в детском саду, и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения.

Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы и распределения непосредственно образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

4. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДООУ.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Год	общее кол-во	По стажу				По квалификационной категории				Сред. возраст пед-гов	По образованию	
		до5	до10	до15	св15	В	1	С	Б		В	Сред. спец.
2022-2023 г.	4 ч.	1	0	0	3	2	1	0	1	36 лет	2	2

В условиях интенсивного педагогического процесса, эффективно обеспечивая его целостность, все педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, участвуют в семинарах-практикумах, педагогических советах, проводят открытые мероприятия для специалистов. В основном все педагоги опытные, имеют большой стаж работы. Педагогический потенциал коллектива достаточно велик, но возможно профессиональное выгорание.

В ДОУ создана доброжелательная и комфортная обстановка: сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми – взаимодействуют с детьми в ласковой, дружелюбной манере, как правило, реализуют в общении позицию равноправного партнера, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребенка, поддерживая его чувство собственного достоинства; полноценная социокультурная среда развития ребенка: в общий стиль взаимодействия сотрудников с детьми органично включаются семейные отношения и общение детей с родителями.

5. Работа с родителями воспитанников.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагогам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, было необходимо учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважать и признавать способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей. Тесное сотрудничество с семьей делает успешной работу Организации. Только в диалоге обе стороны могут узнать, как ребенок ведет себя в другой жизненной среде. Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и педагогами, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Цель: Создание необходимых условий для формирования конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников в духе партнерства в деле образования и воспитания, которое является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития.

Задачи: 1. Включение родителей в образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

3. Вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьями на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

В группах оформлены уголки для родителей, информация в которых постоянно обновляется - это папки-передвижки, консультации, творческие работы детей. Воспитатели используют различные формы работы с семьей, в зависимости от конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, в ходе которых обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п., проекты, выставки, конкурсы и т.д.

Родители (законные представители) принимали активное участие в благоустройстве участков, обновлении игрового оборудования на прогулочных площадках. Родители (законные представители) стали активными участниками конкурсов: «Чудеса с обычной грядки», «Птичий дом» (изготовление скворечников), "Ларец новогодних чудес", «Неопалимая купина» и другие.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, безопасность, вопросы, касающиеся пребывания детей в ДОО).

Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации также продолжало осуществляться через сеть Интернет, посредством официального сайта учреждения и в социальной сети Watsap.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

6. Материально – техническая база.

Материально – техническая база соответствует современному уровню образования. Здание находится в хорошем состоянии.

Системы жизнеобеспечения детского сада - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Имеется система видеонаблюдения по периметру территории детского сада.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- покрашены потолки в групповых и спальнях комнатах;
- покрашен потолок и стены в музыкальном зале;
- покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- завезён песок для игры;

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ФГОС ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы детского сада проводилась большая.

7. Оценка работы с социальными институтами детства

На протяжении нескольких лет коллектив детского сада сотрудничает с ФАПом, Арх-Голицинской СОШ, обособленным подразделением «Плодопитомнический клуб» МБУК «Районный центр культуры» РМР, сельской библиотекой.

Педагогический коллектив детского сада особое внимание уделяет профилактике дорожно – транспортного травматизма.

В детском саду большое внимание уделяется вопросам преемственности со школой. В течении года проводились совместные мероприятия с учителями начальных классов школ и выпускниками детского сада.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов школ - выпускники нашего детского сада хорошо осваивают программу начальной школы, уровень их подготовки соответствует требованиям, родители воспитанников удовлетворены уровнем развития детей. Педагогический коллектив детского сада поддерживает связь со школой, в которую поступают наши воспитанники.

Исходя из вышеизложенного определяются:

Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

- стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в детском саду;
- постепенно обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и родителей в соответствии с ФГОС ДО;
- неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

Перспективы образовательной деятельности детский сад связывает с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада в соответствии с ФГОС ДО.

По результатам работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Образовательный процесс в ДООУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

- Проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности. Но, не смотря на положительные моменты, следует продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности, обобщения и распространения педагогического опыта работы муниципальном и федеральном уровнях.

- Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамики роста его профессиональной компетентности. Основу педагогического персонала в детском саду составляют педагоги с большим стажем работы, для которых характерны такие черты, как традиционность взглядов на процесс образования.

- Анализируя работу дошкольного учреждения в инновационном режиме можно сказать, что проводимая работа имеет свои положительные результаты: это включение всех педагогов в реализацию инновационных проектов. Необходимо продолжить повышать компетентность педагогов в данном направлении. развивать информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада для успешного применения инновационной деятельности.

- По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДООУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Но все же прослеживается небольшая доля семей воспитанников, не участвующих в проведении образовательных мероприятиях ДООУ, поэтому необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДООУ, используя интерактивные формы взаимодействия

Состояние управления обеспечивает развитие ДООУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ :
«ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В РАЗВИТИИ ДЕТЕЙ»
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
4. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

II. Работа с кадрами

2. 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

**График повышения квалификации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО	Должность	Год прохождения курсов	Планируемый
1	Агафонова Анастасия Игоревна	Воспитатель	Сентябрь 2023г., ООО «Агентство по современному образованию и науке», по теме ФОП ДО: детальное изучение содержания, методик, практик» в объеме 144 часов. ГБУДПО РМ" Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников"- "Педагог 13.ру"	2024г
2	Гурина Ольга Васильевна	Воспитатель	ГБУДПО РМ" Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников"- "Педагог 13.ру".	2024г
3	Клюшкина Ольга Владимировна	Воспитатель	Сентябрь 2023г., ООО «Агентство по современному образованию и науке», по теме ФОП ДО: детальное изучение содержания, методик, практик» в объеме 144 часов. ГБУДПО РМ" Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников"- "Педагог 13.ру".	2024г
4	Алмазова Татьяна Геннадьевна	Муз.руководитель	Программа "Теория и методика профессиональной деятельности", в объёме 72ч., ГБУК "Национальная библиотека имени А.С.Пушкина РМ", 2021 г.	2024г

**2.2. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Ф.И.О.	Должность работника по которой аттестуется	Дата последней аттестации	На какую категорию подаёт заявление	Дата подачи заявления	Дата заседания ГАК
1	-					

2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования
1	Клюшкина О.В.	Воспитатель	«Внедрение технологии современной социализации «Утренний круг» в практику работы с детьми младшего дошкольного возраста»
2	Агафонова А.И.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в процессе использования нетрадиционной техники рисования»
3	Гурина О.В.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
4	Алмазова Т.Г.	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»



3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность воспитателей дошкольного образования через семинары, практикумы, консультации, педагогические советы, конкурсы и др.
2. Активизировать работу педагогов по профориентационной работе с дошкольниками в различных видах детской деятельности.
3. Систематизировать знания педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства в дошкольном учреждении и семье.

Педагогические советы №1 (Установочный)

Цель: Проанализировать работу за летний – оздоровительный период . Утвердить основные направления работы педагогического коллектива по совершенствованию

образовательного процесса и нормативной регуляции деятельности на 2023-2024 учебный год .

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
План педсовета				
1.	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).</p> <p>3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</p> <p>4. Утверждение ОП ДО по ФОП. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>7. Рассмотрение и принятие ОП ДО.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>10. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующая Воспитатели,	

Педагогические советы №2

Тема: «Безопасность и здоровье детей в наших руках»

Цель : сохранение и укрепление здоровья детей, и улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
План педсовета				
2.	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово по теме педагогического совета заведующей ДОУ</p> <p>3.Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников.- Агафонова С.Н.</p> <p>4. Из опыта работы: О здоровьесберегающих технологиях проводимых в группе- Ключкина Л.В.</p> <p>5.Решение педсовета.</p>	Ноябрь	Воспитатели	

Педагогические советы №3

Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста, как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»

Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
План педсовета				
3.	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета заведующей. 3. Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации, презентация методического материала - Агафонова С.Н. 4. Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий.- Гурина О.В. 5. Решение педсовета.	Февраль	Заведующая Воспитатели	

Педагогические советы №4 (Итоговый)

Цель : Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
План педсовета				
4.	1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию. 5. Решение педсовета.	Май	Заведующая, Воспитатели	

3.2. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Название и содержание семинара - практикума	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	---------------------------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Тема: «Квест - игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Ноябрь	Агафонова А.И.	
2.	Тема: «Внедрение разнообразных форм сотрудничества детского сада и родителей»	Февраль	Клюшкина О.В.	
3	Тема: «Как воспитать патриотов»	Апрель	Гурина О.В.	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Название консультации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	В течение года	Воспитатели	
2.	«Азбука патриотизма»	Ноябрь	Воспитатели	
3.	«Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
4.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели	
5.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Апрель	Воспитатели	

3.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Познавательная деятельность	Ноябрь	Заведующая, воспитатели	
2	Коммуникативная деятельность	Январь	Заведующая, воспитатели	
3.	Двигательная деятельность	Май	Заведующая, воспитатели	
4.	Участие в методической работе муниципального кабинета дошкольного образования (по плану)	В течение года	Воспитатели	

3.5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Название	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года «Детский сад- дом радости»	Сентябрь	Заведующая	

2.	Участие в муниципальных по плану УО, всероссийских, международных конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующая, воспитатели	
3.	Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных)	Октябрь	Заведующая, воспитатели	
4.	Конкурс детского рисунка: «Зимние узоры»	Февраль	Заведующая, воспитатели	
5.	Конкурс на лучший уголок по патриотическому воспитанию	Март	Заведующая, воспитатели	
6.	Участие во Всероссийских конкурсах	В течении года	Воспитатели	

/// Система контроля

4. 1. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)	Август	Заведующая	
2	Контроль за функционированием ДОУ в целом.	В течение года	Заведующая	
3	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	В течение года	Заведующая	
4	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.	В течение года	Заведующая, Воспитатели	
5	Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ.	В течение года	Завхоз	

4. 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.2.1	Тематический контроль
-------	------------------------------

	Цель: изучение системы работы педагогов в пределах определённой темы, предусмотренной годовым планом.			
	Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей.	Август	Заведующая	
	Организация социального партнерства ДООУ с родителями воспитанников	Ноябрь	Заведующая	
	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей	Январь	Заведующая	
	Организация двигательной активности в течении дня	Март	Заведующая	
4.2.2.	Оперативный			
	Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи.			
	Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.	Август	Заведующая	
	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего развития.	В течение года	Заведующая	
	Состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.	В течение года	Заведующая	
	Контроль за подготовкой ДООУ к осенне - зимнему периоду	Август-сентябрь	Заведующая	
	Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.	Ноябрь	Заведующая	
	Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая	
4.2.3.	Предупредительный			
	Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.	В течение года	Заведующая	
4.2.4.	Взаимоконтроль			
	Цель: оценка педагогического	В течение года	Заведующая	

	процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ.			
	Взаимопосещение образовательной деятельности.	В течение года, по плану МО	Заведующая	
4.2.5.	Фронтальный			
	Цель: получить общее представление о работе воспитателя, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы данного воспитателя.			
	Клюшкіна О.В., воспитатель младшей группы	Октябрь	Заведующая	
	Агафонова А.И., воспитатель старшей группы	Ноябрь	Заведующая	
4.2.6.	Текущий			
	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам.	В течение года	Заведующая	
4.2.7.	Итоговый			
	Анализ образовательной и методической работы за учебный год	Май	Заведующая	
	Контроль за уровнем подготовки и дальнейшему обучению детей в школе.	В течение года	Заведующая	

II. Работа с детьми

5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году в структурном подразделении «Плодопитомнический детский сад» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района (далее – ДОУ).

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г; СанПиП 1.2.3685-21;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района.

Цель календарного учебного графика – создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования воспитанниками структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад».

Задачи календарного учебного графика:

- определение организационных аспектов образовательного процесса дошкольной образовательной организации в целом и отдельных групп в частности;
- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса в течение учебного года;
- организация целостного, непрерывного, содержательного процесса обучения и воспитания детей;
- обеспечение взаимодействия между педагогами и воспитанниками ДОО.

Принципы построения календарного учебного графика:

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Режим работы структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 07:00 до 17:30.

Структурное подразделение «Плодопитомнический детский сад» работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ДОО составляет 10,5 часов (с 7.00 до 17.30).

В 2023-2024 учебном году в ДОО функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности

1. Младшая разновозрастная группа (дети от 1,6 до 4 лет);
2. Старшая разновозрастная группа (дети от 4 до 7 лет).

Учебный год в 2023-2024 учебном году в структурном подразделении «Плодопитомнический детский сад» начинается 1 сентября 2023 года и заканчивается 31 мая 2024 года, его продолжительность – 9 месяцев.

Длительность учебного периода 2023 – 2024 учебного года составляет 38 учебных недель. С 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Сезонные периоды годового календарного графика:

- 1 сезон: с 1 сентября по 30 ноября – осенний период.
- 2 сезон: с 1 декабря по 28 февраля – зимний период.
- 3 сезон: с 1 марта по 31 мая – весенний период.
- 4 сезон: с 1 июня по 31 августа – летний период.

Объём учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности (занятия и образовательная деятельность в режимных моментах) прописан в Учебном плане. Длительность образовательной деятельности в группах согласно СП 2.4.3648- 20- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Схема двигательного режима

Формы организации	Особенности организации
Утренняя зарядка	Ежедневно на открытом воздухе, в группе или в зале, длительность – не менее 10 минут
Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	Ежедневно, длительность 7- 8 минут
Динамические паузы во время занятий	Ежедневно, в зависимости от вида и содержания занятия
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно с учетом уровней двигательной активности (ДА) детей
Индивидуальная работа по развитию движений на прогулке	Ежедневно во время прогулки, длительность- 12- 15 минут
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей, длительность – 5 - 7 минут

Занятие по физической культуре	3 раза в неделю, длительность – от 10 до 30 минут в зависимости от возраста детей
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей
Спортивные праздники	2-3 группы вместе, 2 раза в год
Физкультурный досуг	Во вторую половину дня по графику, 1 раз в месяц
Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи	По договоренности с родителями, длительность в соответствии с нагрузкой по возрасту детей

Сроки и методы педагогической диагностики и мониторинга освоения образовательной программы

Педагогическая диагностика – это оценка индивидуального развития детей, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Оценка индивидуального развития детей осуществляется педагогами через наблюдение за ребенком в совместной с ним деятельности и в самостоятельной деятельности ребенка. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг осуществляется через наблюдение за детьми в совместной с ними деятельности и в самостоятельной деятельности, анализе продуктов детской деятельности.

Календарный план воспитательной работы

Дата события	Название события
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября	Международный день распространения грамотности
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
1 октября	Международный день пожилых людей. Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
Третье воскресенье октября	День отца в России
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных

	обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
27 ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
31 декабря	Новый год
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
2 февраля	День Победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	Всемирный день театра
12 апреля	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли
22 апреля	Всемирный день Земли
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
13 мая	День основания Черноморского флота
18 мая	День основания Балтийского флота
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
1 июня	Международный день защиты обучающихся
5 июня	День эколога
6 июня	День рождения А.С. Пушкина (1799 - 1837). День русского языка
12 июня	День России
8 июля	День семьи, любви и верности
30 июля	День Военно-морского флота
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	День российского кино

Учебный план
организованной образовательной деятельности
структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад» на
2023 – 2024 учебный год

1	Базовая часть (инвариантная) федеральный компонент <i>(обязательная 60%)</i>			
1.1	<i>Познавательное развитие</i>			
	Вид деятельности	Виды организованной деятельности	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
			Количество видов ООД в неделю	
	Познавательно - исследовательская деятельность	Ознакомление с природой	0,5	0,5
		Ознакомление с предметным и социальным миром	0,5	0,5
		Формирование элементарных математических представлений	1	1
1.2	Речевое развитие			
	«Коммуникативная деятельность»	Речевое развитие	1	2
1.3	<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			
	<i>В совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей</i>			
1.4	<i>Художественно-эстетическое развитие</i>			
	Музыкальная деятельность	Музыка	2	2
	Изобразительная деятельность	Рисование	1	1
		Лепка	0,5	0,5
		Аппликация	0,5	0,5
1.5	<i>Физическое развитие</i>			
	Двигательная деятельность	Физическая культура	3	3
	ИТОГО:		10	12
2	Вариативная часть <i>(формируемая ДОУ 40%)</i>			
2.1	Региональный компонент	Мы в Мордовии живём	-	Реализуется как часть занятий в ходе совместной деятельности взрослых и детей
	ИТОГО (СанПин)	-	<i>10</i>	12

5.2.РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	Группа	
	Младшая разновозрастная	Старшая разновозрастная
Понедельник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рисование 2. Физическая культура 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с окружающим миром 2. Физическая культура
Вторник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с предметным и социальным миром/Ознакомление с природой 2. Музыка 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие речи 2. Рисование 3. Музыка
Среда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие речи 2. Физическая культура 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФЭМП (Формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура
Четверг	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФЭМП(Формирование элементарных математических представлений) 2. Музыка 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие 2. Лепка/аппликация 3. Музыка
Пятница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лепка/Аппликация 2. Физическая культура (на воздухе) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рисование 2. Физическая культура (на воздухе)

5.3.КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Младшая разновозрастная группа

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Здравствуй, детский сад!	Мои игрушки	Мои друзья	Кто о нас заботится в детском саду
Октябрь	Дикие животные	Осень. Деревья	Что нам осень принесла? Овощи	Что нам осень принесла? Фрукты
Ноябрь	Город, в котором я живу	Птицы	Одежда. Обувь. Головные уборы	Моя семья
Декабрь	Кем быть?	Зима	Новый год настает	Украшаем елку
Январь	Каникулы	Неделя вежливости	Зимние забавы	Мой дом. мебель
Февраль	Хотим все знать	Народные игрушки	Кто нас защищает?	Посуда
Март	Моя мама лучше всех	Масленицу провожаем, весну встречаем!	Волшебница вода	В гостях у сказки
Апрель	Я расту здоровым	Светит солнышко в окошко	Достопримечательности нашего города	Земля- наш отчий дом
Май	Бытовые приборы	Труд людей весной. День Победы	Цветы	Скоро лето

Старшая разновозрастная группа

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	День знаний. Скоро в школу	Лес	Я и мои друзья	Детский сад- мой второй дом
Октябрь	Я животный мир нашей планеты и его охрана	Разнообразие растительного мира России	От зернышка до хлебushка	Такие разные профессии
Ноябрь	Родная страна. День народного единства	Полезные ископаемые России	Дети разных стран- друзья	Семья и семейные традиции. День матери
Декабрь	Герои нашей Родины	История моей страны	Новогодние традиции мира	Все встречают Новый год- дружно встали в хоровод
Январь	Праздничные дни	Этикет и его история	Зимние виды спорта	Город-герой Ленинград
Февраль	Великие ученые и их изобретения	Город мастеров (народные промыслы)	День защитника Отечества	Путешествие на Северный и Южный полюсы
Март	Праздник бабушек и мам	Народная культура и обычаи	Живой мир морей и океанов	Давай пойдём в театр
Апрель	Неделя здоровья	Космические просторы	Природа проснулась- весне улыбнулась	Дом под крышей голубой
Май	Неделя безопасности	Великий день- Победы день	Неделя музея	До свидания, детский сад!

5.4. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Срок	Неделя	Содержание	Участники (группы)	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1	Развлечение «День знаний: «Вот какие мы» Музыкальное развлечение «День знаний»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Ключкина О.В. Музыкальный руководитель Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	2	Досуг «Мои любимые игрушки» Викторина «Друг наш-светофор»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Ключкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3	Спортивное развлечение «Мишка-шалунишка» Праздник «Мой любимый детский сад»	Младшая разновозрастная группа Все	Ключкина О.В. Гурина О.В. Музыкальный руководитель, Воспитатели	
	4	Развлечение «Загадки с грядки» Развлечение «Краски осени»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Ключкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
Октябрь	1.	Спортивное развлечение «Все в порядке, спасибо зарядке» Литературный досуг «В гостях у сказок»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Ключкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	2.	Музыкально-театрализованное развлечение «Путешествие в страну Мультляндию» Тематическое развлечение «Паровозик из Ромашково»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель, Ключкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3.	Тематический праздник «Подарки из лукошка» Настольный театр «Заяц-хвоста»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Ключкина О.В. Агафонова А.И.	

	4.	Познавательное развлечение «В гости к инспектору Свистулькину» Праздник «В гостях у осени»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Гурина О.В. Музыкальный руководитель, Агафонова А.И.	
Ноябрь	1	Игра- обучение «Спички детям не игрушки» Тематическое развлечение «Моя Родина- Россия»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	2	Познавательное развлечение «Синичкин день» Викторина «Вежливость»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель, Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3	Музыкальное развлечение «Вместе весело играть» Развлечение «Сюрприз для осени»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	4	Развлечение «Прогулка в осенний лес» Тематическое развлечение «Поздравляем наших мам»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Агафонова А.И.	
Декабрь	1	Познавательный досуг «Уроки безопасности зимой» Викторина «Путешествие по временам года»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Гурина О.В. Агафонова А.И.	
	2	Развлечение «Прогулка в зимний лес» Спортивное развлечение «Большой мяч»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3	Театрализованное развлечение «В гостях у Мойдодыра» Спортивное развлечение «Забавы детворы»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Гурина О.В. Агафонова А.И.	
	4	Праздник: «Новый год»	Все	Музыкальный руководитель Воспитатели	

Январь	1	Настольный театр «Снегурочка и лиса» Литературный досуг «Рукавичка»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	2	Спортивное развлечение «Зимние забавы в стране Снеговиков» Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3	Пожарная безопасность игра «Профессия пожарный» Развлечение «Что? Когда? Откуда?»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
Февраль	1	Игры-забавы Тематическое развлечение «Мир развлечений»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. .	
	2	Развлечение по этикету «Этикет с малых лет» Викторина «Мир науки»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	3	Спортивный праздник для детей «Папа- гордость моя» Спортивный праздник «Бравые солдаты»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	4	Игра-инсценировка «Кошкин дом» Развлечение «Что мы знаем о ПДД	Все	Музыкальный руководитель Воспитатели Агафонова А.И.	
Март	1	Тематический праздник «Мамочка любимая	Все	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	2	Спортивное развлечение «Приключение в стране сказок» Спортивный развлечение	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Гурина О.В. Агафонова А.И.	

		«Народные игры»			
	3	Досуг-развлечение «Масленицу встречаем!» Театрализованное развлечение «Читаем вместе»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	4	Показ сказки (неделя театра) Настольный театр «Лиса и кувшин»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
Апрель	1	Музыкальное развлечение «Капелька в гостях у ребят» Викторина «Веселые тропинки по всему миру»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	2	День здоровья «Здравствуй, доктор Айболит» Тематическое развлечение «Мы летим в космос»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	3	Досуг «Веселый клоун» Спортивное развлечение «лесные тропинки»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Гурина О.В. Агафонова А.И.	
	4	Познавательное развлечение по пожарной безопасности «Польза и вред огня» Литературный досуг «Чебурашка и все, все, все»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
Май	1	Познавательный досуг «В гости у Мухи- Цокотухи» Праздник «Тот светлый май!»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	

	2	Физкультурный досуг «Вместе весело играть» Викторина «Хлеб всему голова»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Музыкальный руководитель Клюшкина О.В. Агафонова А.И. Гурина О.В.	
	3	Познавательное развлечение «Путешествие в страну сказок» Спортивное развлечение «Вместе весело шагать»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Агафонова А.И.	
	4	Развлекательный досуг «Солнышко лучистое» Праздник «До свиданья, мы скажем на прощанье»	Младшая разновозрастная группа Старшая разновозрастная группа	Клюшкина О.В. Музыкальный руководитель Агафонова А.И. Гурина О.В.	

III. Работа с родителями

1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Цель : оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Разработка системы работы с родителями	В течение года	Заведующая, педагоги	
6.2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023– 2024 учебный год.	Август	Заведующая, ст. воспитатель, педагоги	
6.3 .Сбор банка данных по семьям воспитанников				
3.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	Август Сентябрь	Педагоги групп	
3.2.	Анкетирование, наблюдение, Беседы.	В течение года	Педагоги групп	
6.4 . Нормативно-правовое обеспечение				
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ.	По мере поступления в ДОУ	Педагоги групп	
4.2.	Постановка ребенка на учет в единый центр «Сетевой город».	По мере поступления в ДОУ	Заведующая	
4.3.	Заключение договоров с родителями.	По мере поступления в ДОУ	Заведующая, педагоги групп	
5	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ по предоставлению дополнительных услуг.	Сентябрь	Заведующая, педагоги	
6.5. Наглядная педагогическая агитация				
6.1.	Оформление папок- передвижек в группах для детей и родителей:	В течение года	педагоги групп	
	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);	По сезонно	Педагоги групп	
	-по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС: «Что такое ФГОС для вас?»;	По плану	Педагоги групп	
	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с	По плану	Педагоги групп	

	требованиями ФГОС ДО;			
	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома;	В течение года	Педагоги групп,	
	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;	В течение года	Педагоги групп	
	-к праздникам и мероприятиям.	В течение года	Педагоги групп	
1.6.Проведение выставок детских работ совместно с родителями				
	Участие в оформлении групповых помещений.	В течение года	Педагоги групп родители	
	Оформление фотовыставок.	В течение года	Педагоги групп, родители	
	Оформление праздничных газет и поздравлений.	В течение года	Педагоги групп, родители	
	Оформление выставок детско-родительских работ и рисунков.	В течение года	Педагоги групп, родители	
6.7. Общие родительские собрания				
	На пороге учебного года.	Сентябрь	Заведующая, педагоги	
	Итоги взаимодействия дошкольного учреждения с семьей Планы на следующий год.	Май	Заведующая, педагоги	
6.8. Родительские собрания в группах				
	Родительские собрания. Внедрение ФОП ДО (По плану групп)	Сентябрь Январь Май	воспитатели	воспитатели
6.9. План работы родительского комитета				
	Помощь в подготовке групп, территории к новому учебному году, участие в субботниках.	Август	Председатель родительского комитета	
	Помощь родителей в оформлении снежных построек на участке детского сада.	Декабрь- январь	Председатель родительского комитета	
	Помощь в подготовке утренников, вечеров досуга.	В течение года	Председатель родительского комитета	
	Участие в проведении праздника «Масленица».	Февраль	Председатель родительского комитета	
	Участие в конкурсах, выставках.	В течение года.	Председатель родительского комитета	
	Просмотр организации питания в детском саду.	Март	Председатель родительского комитета	
	Ремонт и покраска оборудования на участках детского сада.	Май	Председатель родительского комитета	

VII. Взаимодействие с социумом

VII. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1.	Библиотека 1. Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке. 2. Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы 3. Знакомство с культурным наследием мордовского народа	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями 2. Организация выставок детской художественной литературы 3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов. 4. Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов.
2.	Работа с ГИБДД 1. Участие в конкурсе «Зеленый огонек» 2. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения	1. Оформление сопроводительной папки по ПДД. 2. Проведение викторин по правилам дорожного движения
3.	Дошкольные учреждения 1. Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников	Организация методобъединений. Показ открытых занятий
4.	Арх-Голицинская СОШ Обеспечение преемственности в работе	1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами детского сада 2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников
5.	Детская поликлиника 1. Анализ контингента детей для набора в детский сад: - анализ контингента неорганизованных детей микрорайона; - анализ заболеваемости детей. 2. Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами	1. Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов

6.	ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» 1.Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования. 2.Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей	1.Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. 2.Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса
7	Выездные театры, цирки 1.Приобщение детей к театральной культуре. 2.Знакомство с устройством театра. 3.Рассказы о театральных жанрах.	1.Организация показа спектаклей 2.Экскурсии 3.Встречи с артистами театров в детском саду



8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Об итогах летней оздоровительной работы. ○ Ознакомление с приказами по ДОУ. ○ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующая	
2.	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. ○ Соблюдение требований СанПиН. 	Сентябрь	Заведующая	
3.	Утверждение должностных инструкций, правил по технике безопасности и внутреннего трудового распорядка детского сада.	Сентябрь	Заведующая	
4.	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующая, завхоз	
5.	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующая, завхоз	
6.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ.	В течение года	Заведующая, Завхоз. Педагоги ДОУ	

7.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Сентябрь Октябрь	Завхоз	
8.	Текущие ремонтные работы.	В течение года	Завхоз	
9.	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Октябрь	Заведующая	
10.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Октябрь	Заведующая	
11.	<u>Производственное совещание:</u> «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности». Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий: -проведение инструктажа -выставка детских работ -консультации для родителей -подведение итогов работы	Декабрь	Заведующая, завхоз, педагоги,	
12.	Контроль температурного режима в ДОУ. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений. Осмотр территории ДОУ.	Январь	Заведующая, завхоз	
13.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обучение персонала правилам пользования огнетушителями. Организация и проведение тренировочных учений по эвакуации детей и взрослых из здания ДОУ.	Февраль	Заведующая, ст. воспитатель	
14.	Весенне - летний период в работе ДОУ (составление плана работы). Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.	Март	Заведующая	
15.	Готовность участков и территории в весенний период. Субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады). Завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории.	Апрель- май	Заведующая, завхоз	

16.	<u>Производственное совещание:</u> «Итоги работы за учебный год. План на летний оздоровительный период».	Май	Заведующая	
17.	<u>Прием детей по путёвкам УО.</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями). Обрезка кустарников.	В течении года	Заведующая	

Приложение

Принят на заседании
Управляющего совета
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
заведующий
структурным подразделением
«Плодопитомнический детский
сад» МБДОУ «Детство»
____ А.В.Канаева
«__» _____ 20__ г.

План работы Управляющего совета структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ. 2. Выборы председателя Управляющего совета, секретаря 3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	Заведующая Председатель УС
2.	1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Организация работы по охране жизни и здоровья детей 2. Рассмотрение вопросов о эффективности реализации мер защиты от коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ, профилактических мероприятий в детском саду.	Январь-Февраль 2024г.	Заведующая Председатель УС
3.	1. Итоги образовательно-воспитательного процесса в СП «Плодопитомнический детский сад» за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Март 2024г.	Заведующая Председатель УС
4.	1. Отчёт руководителя ДОУ по итогам работы ДОУ 2023-2024 уч.г. 2. Отчёт работы Управляющего совета 2023-2024 уч.г. 3. Подготовка летнему-оздоровительному сезону.	Май 2024г.	Заведующая Председатель УС
5.	<ul style="list-style-type: none">Рассмотрение жалоб по заявлениям.Работа с неблагополучными семьями.	По мере необходимости	Заведующая Председатель УС
6.	<ul style="list-style-type: none">Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ.Осуществление контроля за качеством организации питания, за безопасными условиями воспитания и труда в МБДОУ, содействие в принятии мер по их улучшению	В течение года	Заведующая Председатель УС

Утверждаю
заведующий
структурным подразделением
«Плодопитомнический детский сад» МБДОУ «Детство»
_____ А.В.Канаева
«__» _____ 20__ г.

**План работы по аттестации педагогических работников
структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. Создание аттестационной комиссии ДОУ.	август 2023г.	Заведующая	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Педсовет август 2023 г.	Заведующая	Информация
3.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ДОУ.	по необходимости	Заведующая	Протоколы
4.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлению педагогического работника.	по необходимости	Заведующая	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Оформление документов для прохождения аттестации.	по графику	Заведующая	Пакет документов
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Заведующая	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	Совещание при заведующей «Аттестация педагогических кадров»	апрель 2024г.	Заведующая	Протокол
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	январь-апрель 2024г.	Заведующая	Справка
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ	декабрь 2023г. май 2024г.	Заведующая	Отчет
10.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год	май 2024г.	Заведующая	Справка

Утверждаю
заведующий
структурным подразделением
«Плодопитомнический детский
сад» МБДОУ «Детство»

_____ А.В.Канаева
«__» _____ 20__ г.

**План заседаний собрания трудового коллектива
структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Подведение итогов летней оздоровительной работы . Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года. Правила внутреннего трудового распорядка. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. Инструктаж “Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте”. Обсуждение и утверждение состава комиссии , кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости).	Заведующая	
Декабрь	Утверждение графика отпусков на 2024 г. Соблюдение требований пожарной безопасности. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Заведующая	
Май	Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующая	

Утверждаю
 заведующий
 структурным подразделением
 «Плодопитомнический детский
 сад» МБДОУ «Детство»
 _____ А.В.Канаева
 «__» _____ 20__ г.

**План работы первичной профсоюзной организации
 структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
 на 2023-2024 учебный год**

№	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание . Приведение в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году. Принятие и утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель ППО, Члены ППО	
2	Принятие в ППО новых членов и сверить списки членов ППО в ДОУ. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО. Контроль за удержанием профсоюзных взносов с членов ППО ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППО, Члены ППО	
3	Проведение «Дня дошкольного работника». проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличия подписи работающих. Принятие участия в общероссийской акции профсоюза. экологический субботник по уборке территории.	Октябрь	Председатель ППО, Члены ППО	
4	Отчётное собрание. Участие в аттестации педагогических кадров. Анализ результатов работы по мотивации профсоюзного членства.	Ноябрь	Председатель ППО, Члены ППО	

	<p>Подписная компания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2023г.</p> <p>Знакомство с « Положением о первичной профсоюзной организации структурного подразделения « Плодопитомнический детский сад»</p> <p>Заключение коллективного договора .</p>			
5	<p>Заседание профсоюзного комитета « О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</p> <p>вручение новогодних подарков членам ППО.</p> <p>Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.</p> <p>Согласование графика отпусков работников на 2024 год.</p>	Декабрь	Председатель ППО, Члены ППО	
6	<p>Работа с документацией : обновление, согласование.</p>	Январь	Председатель ППО, Члены ППО	
7	<p>Проведение профсоюзного собрания « Организация работы по ОТ и ТБ».</p> <p>проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов ППО.</p> <p>Подготовка мероприятия посвящённого « Международному Женскому Дню»</p>	Февраль	Председатель ППО, Члены ППО	
8	<p>Проведение мероприятия посвящённого «Международному Женскому Дню».</p> <p>Принятие участия в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно –массовую работу.</p> <p>Составление схемы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.</p>	Март	Председатель ППО, Члены ППО	
9	<p>Экологический субботник по уборке территории ДОУ.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p>	Апрель	Председатель ППО, Члены ППО	

	Участие в аттестации педагогических кадров. Подписная компания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2024 г.			
10	Участие в первомайской акции. разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний , предложений и замечаний членов ППО. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ППО.	Январь	Председатель ППО, Члены ППО	
11	Планирование Профсоюзных собраний на следующий учебный год. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. Проверка правильности оформления учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. подготовка отчёта о работе ППО за 2024 год.			

Утверждаю
заведующая
структурным подразделением
«Плодопитомнический детский
сад» МБДОУ «Детство»
_____ А.В.Канаева
«__» _____ 20__ г.

**План работы по преемственности со школой
структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление стенда «Для вас родители, будущих первоклассников»	2023-2024г	Воспитатели	
2	Праздник « 1 сентября –День знаний!»	Сентябрь 2023г	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	Работа с родителями: Организация бесед, консультации по задачам подготовки детей к школе	В течении года	Учителя начальных классов, воспитатели	
4	Осенний праздник	Октябрь 2023г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
5	Беседа с учителями начальных классов «Адаптация обучающихся 1-го класса к обучению в образовательном учреждении»	Ноябрь 2023г.	Заведующая, учителя начальных классов, воспитатели	
6	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	В течении года	Учителя начальных классов, воспитатели	
7	Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок- первоклассник»	Февраль 2024 г.	Учитель начальных классов	
8	Проведение совместного родительского собрания « Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа»»	Март 2024г.	Учителя начальных классов, воспитатели	
9	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы»	Апрель 2024 г.	Воспитатели, учителя начальных классов	
10	Родительское собрание « Вот и стали мы взрослее!»	Май 2024г.	Воспитатели	
11	Экскурсия воспитанников дошкольной группы в школу.	В течении года	Учителя начальных классов, воспитатели,	

Утверждаю
заведующая
структурным подразделением
«Плодопитомнический детский
сад» МБДОУ «Детство»
_____ А.В.Канаева
«__» _____ 20__ г.

**План работы Родительского комитета
структурного подразделения «Плодопитомнический детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

№	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Режим работы учреждения в условиях ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции.	сентябрь	Председатель РК	
2.	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий сотрудничества детского сада и семьи. Организация питания в детском саду.	декабрь	Члены РК	
3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	февраль	Члены РК	
4.	Подготовка ДОУ к летнему - оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	май	Члены РК	
5.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность детей к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей на 2024-2025 учебный год.	июнь -июль	Члены РК заведующая	

6.	Подготовка ДОУ к новому учебному году . Проведение субботника. Оснащение предметно – развивающей среды в группах ДОУ. Подведение итогов работы РК	август	Председатель РК	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------	--